



PM-International

Einfach. Erfolgreich.



Verhaltens- und Ethikkodex für PM-International

Inhaltsverzeichnis

Nachricht von Gründer und CEO Rolf Sorg	3	Chancengleichheit	6
Vision Statement	4	Diskriminierung	6
1. Wofür wir stehen	4	Anti-Belästigung	7
Unsere Kultur und Werte	4	4. Vertraulichkeit und Datenschutz	7
Unsere Kunden	4	5. Leidenschaft für unsere Teampartner	7
Unsere Verantwortung	4	Vertrauen und Respekt gegenüber dem Einzelnen	7
Unsere Kommunikation	4	Verhalten gegenüber Kunden	7
Unsere Motivation	4	Konkurrierende Vertriebsaktivität	8
Unser Code	4	6. Was ist Corporate Governance?	8
2. Unser soziales Engagement	5	Richtlinien	8
Wofür wir Stehen	5	Betrug und Bestechung	8
Charity	5	Interessenskonflikte	8
Sportmarketing	5	Fairer Wettbewerb	9
3. Unsere Mitarbeiter	6	7. Wie wir uns um die Umwelt kümmern	9
Respekt am Arbeitsplatz	6	8. Was wir tun, um die Einhaltung des CODE zu gewährleisten	9
Die Rechte unserer Mitarbeiter	6	9. Updates	9
Umweltschutz, Gesundheitsschutz und Arbeitsschutz	6		

Kontaktinformationen:

Rechts- und Compliance-Abteilung
compliance@pm-international.com

Nachricht von Gründer und CEO Rolf Sorg

Liebe PM-International Familie,

wir bei PM-International schaffen und pflegen eine Kultur der Integrität und Compliance in allen Geschäftsaktivitäten, an allen Orten und zu jeder Zeit. Wir möchten das Engagement unserer Organisation zur Schaffung einer Unternehmenskultur der Ethik und des Respekts stärken.

Wir wollen für unsere ethische Führung und unsere Grundwerte sowie als Premium-Unternehmen mit Premium-Produkten bekannt sein. Wir möchten ein Unternehmen sein, in dem unsere Mitarbeiter stolz darauf sind, zu arbeiten, unsere Kunden stets Freude an unseren Produkten haben, unsere Teampartner gerne dazugehören und mit dem unsere Lieferanten gerne Geschäfte machen.

In unserem Unternehmen streben wir nach hoher Integrität und hoher Leistung. Aus diesem Grund haben wir einen [Verhaltens- und Ethikkodex](#) (den „CODE“) erstellt.

Hier finden Sie alle Informationen zu unseren Aufgaben als Teil der PM-International Familie. Diese Richtlinien sollen uns dabei helfen, die richtigen Entscheidungen zu treffen und das Bewusstsein für ethische Probleme zu schärfen, denen wir in unserem Geschäftsalltag begegnen können. Bedenken Sie, dass von uns allen erwartet wird, dass wir unter Berücksichtigung dieser Standards unser eigenes Urteilsvermögen und Ermessen einsetzen, um in der jeweiligen Situation die beste Vorgehensweise zu bestimmen.

Dieser CODE ist eine Ressource für alle unsere Direktoren, Mitarbeiter, Kunden, Lieferanten, Teampartner und Sponsoren, die uns vertreten und Teil der PM-International Familie sind (die „Stakeholder“).

Sollte eine Situation auftreten, die im CODE nicht ausdrücklich behandelt wird, oder sollten Sie Bedenken oder Fragen haben, wenden Sie sich bitte an Ihre Geschäftsleitung oder an die Compliance-Abteilung.

Bitte lesen Sie den [Verhaltens- und Ethikkodex](#) sorgfältig durch. Denken Sie daran, dass jeder von uns für den Ruf von PM-International verantwortlich ist.

Vielen Dank für Ihr Engagement zur Einhaltung höchster Integritäts- und Leistungsstandards.



Rolf
Gründer und CEO

Sorg

VISION STATEMENT

Weltweite Marktführung in Entwicklung und Vertrieb hochwertiger Produkte für Gesundheit, Fitness und Schönheit.

1. Wofür wir stehen

UNSERE KULTUR UND WERTE

Wir sind ein Unternehmen mit starken Werten und ethischen Grundsätzen.

Zum Erreichen unserer Ziele sind Leistung und Einsatz entscheidend und jeder trägt seinen Teil dazu bei. Nur durch die Identifikation mit- und Loyalität gegenüber PM können wir unseren Werten und Zielen Inhalt verleihen.

UNSERE KUNDEN

Der Kunde ist die wichtigste Person in unserem Geschäft. Wir arbeiten täglich daran, seine Bedürfnisse zu erkennen und seine Erwartungen sogar zu übertreffen! Wir bieten unseren Kunden immer eine Lösung, denn eine gewonnene Diskussion ist ein verlorenes Geschäft.

UNSERE VERANTWORTUNG

Nicht der Titel zählt, sondern unsere tägliche Leistung. Jeder von uns ist wertvoll und jederzeit bereit, Verantwortung zu übernehmen.

Jeder unserer Stakeholder spiegelt das Bild von PM wider, daher sollten alle in beruflichen Angelegenheiten zuverlässig sein und mit persönlicher und beruflicher Integrität handeln.

UNSERE KOMMUNIKATION

Offenheit, Ehrlichkeit, Zivilcourage, Kritikfähigkeit, Vertrauen und Geradlinigkeit ermöglichen uns eine offene Kommunikation.

Wir lernen aus unseren Fehlern und gehen Herausforderungen gemeinsam an und lösen sie.

Getroffene Entscheidungen werden stets miteinander geteilt.

UNSERE MOTIVATION

Als Vorbild für andere leben wir, wofür das „PM“ in PM-International steht: Premium.

Dafür geben wir alle in allen Bereichen täglich unser Bestes – jeder Einzelne und alle gemeinsam!

UNSER CODE

Unser *Verhaltens- und Ethikkodex* ist eine wichtige Informationsquelle zu Ethik und Compliance bei PM. Er enthält hilfreiche Antworten auf Fragen, Tipps und Warnsignale, die unserer PM-International-Familie dabei helfen, unsere gemeinsamen Werte in Situationen anzuwenden, die im Tagesgeschäft auftreten können.

PM ist ein internationales Unternehmen mit Niederlassungen in über 44 Ländern. Der CODE kann nicht alle Richtlinien enthalten, die für jedes Land relevant sind. Denken Sie daran, dass es andere Richtlinien und Vorschriften gibt, die befolgt und durchgesetzt werden müssen. Sollten die Gesetze eines Landes, in dem PM präsent oder vertreten ist, strenger sein als die in diesem CODE enthaltenen Regeln, gelten die lokalen Gesetze.

2. Unser soziales Engagement

WOFÜR WIR STEHEN

Wir verbessern die Lebensqualität weltweit durch Premium-Erfahrungen.

CHARITY

PM engagiert sich auch über das Tagesgeschäft hinaus dafür, die Welt zu einem besseren Ort zu machen.

Aus diesem Grund haben wir die Zahl unserer aktiven Patenschaften für Kinder in Not auf über 6.000 weltweit erhöht.

Jeder bei PM trägt dazu bei, den Menschen überall auf der Welt ein besseres Leben zu ermöglichen: unseren Kunden und unseren Geschäftspartnern. Ein Teil des Erlöses jedes verkauften Produktes kommt dabei zum Einsatz, um den betroffenen Kindern eine Ausbildung und medizinische Versorgung zu ermöglichen und ganzen Dorfgemeinschaften nachhaltig zu helfen: „Hilfe zur Selbsthilfe“, sagt Rolf Sorg und seine Frau Vicki Sorg ergänzt: „Und es ist toll zu sehen, wie alle an einem Strang ziehen und was wir schon alles erreicht haben.“

SPORTMARKETING

Mit verschiedenen Sportverbänden, Nationalmannschaften und Weltklasseathleten arbeiten wir seit vielen Jahren eng und vertrauensvoll zusammen.

Zu unseren Partnern zählen die Association of Tennis Professionals (ATP), Alpine Canada Alpin (ACA), der Österreichische Skiverband (OeSV), die Österreichische Sporthilfe (ÖSH), der Belgische Handballverband (URBH), der Finnische Leichtathletikverband (SUL), der Deutsche Leichtathletik-Verband (DLV), der Deutsche Skiverband (DSV), der Deutsche Eishockey-Bund (DEB), der Bund Deutscher Radfahrer (BDR), der Italienische Basketballverband (FIP), der Luxemburgische Basketballverband (FLBB), das Koreanische Paralympische Komitee (KPC), die Koreanische Golfvereinigung (KPGA), die Koreanische Tischtennisföderation (KTTA), die Koreanische Wrestling Federation (KFW), der Olympiastützpunkt Hamburg/Schleswig-Holstein (HH/SH), der Spanische Handballverband (RFEBM), der Schweizerische Handballverband (SHV) und die Schweizerische Sporthilfe (SHH). Die Qualität und Standards unserer FitLine Produkte sowie unsere vorbildliche Unterstützung im Spitzensport haben uns weltweit zur bevorzugten Marke für Nahrungsergänzungsmittel gemacht.

Wir haben uns als Unternehmen freiwillig dazu verpflichtet, alle FitLine Nahrungsergänzungsmittel regelmäßig auf dopingrelevante Substanzen testen zu lassen. Weitere Informationen unter: www.koelnerliste.com.

3. Unsere Mitarbeiter

RESPEKT AM ARBEITSPLATZ

Jeder Mitarbeiter PMs soll sich anderen gegenüber respektvoll verhalten.

Von uns wird erwartet, dass wir ein Klima der Freundlichkeit und Harmonie pflegen. Das Verhalten eines Mitarbeiters darf weder das Ansehen von PM schädigen noch das harmonische Betriebsklima stören.

Mentoring und Motivation werden aktiv gefördert.

DIE RECHTE UNSERER MITARBEITER

PM ist in zahlreichen Ländern vertreten und legt besonderen Wert auf die Einhaltung der grundlegenden Konventionen der Internationalen Arbeitsorganisation, wie insbesondere das Verbot von Kinderarbeit und Zwangsarbeit, die Vereinigungsfreiheit, aber auch die Förderung von Vielfalt, die Rechte der Frau und das Recht auf gleiche Entlohnung.

Um die Einhaltung dieser Grundsätze sicherzustellen, ergreifen wir in unserem täglichen Geschäft folgende Maßnahmen:

- Wir tolerieren keine unfaire Behandlung.
- Wir akzeptieren keine Arbeit von Minderjährigen.
- Wir beschränken die Arbeit auf faire Arbeitszeiten im Einklang mit den geltenden Arbeitsgesetzen und -vorschriften des jeweiligen Landes.
- Wir fördern die Gleichstellung bei der Beschäftigung und Anstellung.

U M W E L T S C H U T Z , GESUNDHEITSSCHUTZ ARBEITSSCHUTZ UND

Alle unsere Mitarbeiter haben ein Recht auf eine gesunde und sichere Arbeitsumgebung, und die Sicherheit am Arbeitsplatz hängt von uns allen ab.

Wir bitten unsere Mitarbeiter und Besucher, alle Sicherheitsrichtlinien einzuhalten und jegliche Gewaltausübung oder Gewaltandrohung, unsichere Arbeitsbedingungen, Gesundheitsgefahren oder Arbeitsunfälle unverzüglich zu melden.

CHANCENGLEICHHEIT

Wir sind stolz auf die Vielfalt unserer Belegschaft, die Mitarbeiter mit unterschiedlichen Hintergründen, Kulturen und Erfahrungen zusammenbringt. Wir begrüßen diese Vielfalt und sehen sie als Vorteil.

Wir setzen uns nachdrücklich für die Förderung der Gleichheit und der Grundsätze sozialer Gerechtigkeit, des Respekts und der Meinungsfreiheit ein.

DISKRIMINIERUNG

PM ist ein diskriminierungsfreies Umfeld, in dem die Unterschiede der Menschen wertvoll sind und ihre Rechte respektiert werden.

Diskriminierung kann sich auf jede Art direkter oder indirekter negativer Handlung oder Einstellung gegenüber jeglicher Form von Vielfalt beziehen, einschließlich, aber nicht beschränkt auf:

- Geschlecht
- Sexuelle Orientierung
- Ethnizität oder Nationalität
- Religion oder Weltanschauung
- Alter
- Behinderung
- Krankengeschichte
- Familienstand

PM ergreift sowohl präventive als auch positive Maßnahmen, um Chancengleichheit bei Einstellung, Schulung, Leistungsbeurteilung, Beförderung, Vergütung, Zusatzleistungen und Kündigung sicherzustellen.

PM wird strikt darauf verzichten, Voreingenommenheit oder Vorurteile gegenüber individuellen Unterschieden zu zeigen.

ANTI-BELÄSTIGUNG

Wir setzen uns dafür ein, einen Arbeitsplatz ohne Belästigung bereitzustellen. Von allen unseren Stakeholdern wird erwartet, dass sie die persönliche Würde, das Privatleben und die persönlichen Rechte jedes Einzelnen respektieren.

Belästigung, Mobbing und Diskriminierung können viele Formen annehmen, unter anderem:

- Unerwünschte Bemerkungen, Gesten oder Körperkontakt.
- Anzeige oder Verbreitung anstößiger, abfälliger oder sexuell eindeutiger Bilder oder anderer Materialien, auch per E-Mail und im Internet.

- Beleidigende oder abfällige Witze oder Kommentare.
- Verbale oder körperliche Misshandlungen oder Drohungen.

Wir dulden weder die Anwendung von Gewalt noch die Androhung von Gewalt oder körperlicher Bestrafung.

Wir tolerieren keine sexuellen Annäherungsversuche, Handlungen oder Kommentare, keine rassistischen oder geschlechtsspezifischen Witze oder Kommentare oder sonstige Kommentare oder Verhaltensweisen, die ein beleidigendes, einschüchterndes oder unangemessenes Arbeitsumfeld schaffen, fördern oder zulassen.

4. Vertraulichkeit und Datenschutz

Der Schutz vertraulicher Unternehmensinformationen sowie nichtöffentlicher Informationen, die uns unsere Stakeholder anvertrauen, ist für den Erfolg unseres Unternehmens von entscheidender Bedeutung.

Vertrauliche Informationen können sämtliche Informationen, gleich welcher Form, sein, die nicht öffentlich sind, d. h. nicht in öffentlich zugänglichen Medien veröffentlicht werden.

Wir sollten vertrauliche Informationen ausschließlich für geschäftliche Zwecke verwenden und sie nur denjenigen offen legen, die dazu befugt sind und diese Informationen benötigen.

Wir bitten alle unsere Stakeholder, unsere vertraulichen Informationen und geschützten Daten im Rahmen unserer Geschäftsbeziehung zu schützen. Diese Geheimhaltungspflicht bleibt auch dann bestehen, wenn die Geschäftsbeziehung zwischen dem Stakeholder und PM aus irgendeinem Grund endet.

Wir verpflichten uns, die Privatsphäre aller Personen zu schützen, mit denen wir Geschäfte machen, einschließlich unserer Stakeholder. Wir alle tragen die Verantwortung, unsere Datenschutz- und Sicherheitsanforderungen einzuhalten.

5. Leidenschaft für unsere Teampartner

Wir ermutigen unsere Teampartner, den guten Ruf von PM und seinen Produkten zu schützen und zu fördern und jegliche trügerische, irreführende, unethische oder unmoralische Verhalten oder Praktiken zu vermeiden.

Wir bitten unsere Teampartner, stets als selbstständige und verantwortungsbewusste Unternehmer aufzutreten und jeden möglichen Anschein zu vermeiden, als Mitarbeiter von PM zu handeln oder berechtigt zu sein, im Namen von PM Erklärungen abzugeben.

Alle Aussagen eines Teampartners über PM und unsere Produkte müssen mit den Vorgaben von PM, insbesondere denen im Produktkatalog, auf den Produktetiketten und in sonstigen Produktinformationen, übereinstimmen. Ein Teampartner darf unseren Produkten unter keinen Umständen therapeutische oder heilende Eigenschaften zuschreiben.

Wir behandeln unsere Teampartner so, wie wir einander behandeln, nämlich mit Würde und Respekt. Wir respektieren ihre Unterschiede und verstehen ihren kulturellen Hintergrund.

VERHALTEN GEGENÜBER KUNDEN

Wir ermutigen unsere Teampartner dazu:

- irreführende oder unlautere Verkaufspraktiken zu unterlassen.
- Genaue und vollständige Produktbeschreibungen anzugeben und auf Vergleiche zu verzichten, die irreführend sein können oder mit den Grundsätzen des fairen Wettbewerbs unvereinbar sind.
- Alle Fragen des Kunden zum Produkt und zum Angebot präzise und verständlich zu beantworten.
- Nur Versprechungen zu den Produkten, die von PM autorisiert sind, zu machen.

VERTRAUEN UND RESPEKT GEGENÜBER DEM EINZELNEN

- Kunden informieren, wenn bestellte Produkte nicht verfügbar sind.
- Die Privatsphäre der Kunden zu respektieren.
- Andere Unternehmen, deren Produkte, Verkaufs- und Marketingplan oder sonstige Merkmale dieses Unternehmens nicht in unangemessener Weise herabwürdigen.

K O N K U R R I E R E N D E VERTRIEBSAKTIVITÄT

Die Ausübung einer anderen Vertriebstätigkeit kann einen potenziellen Konflikt darstellen, wenn sie mit der Arbeit, die ein Teampartner für PM erledigt, im Wettbewerb steht, in einer ähnlichen Branche wie PM tätig ist oder wenn das andere Unternehmen Waren oder Dienstleistungen durch persönliches Direktmarketing oder über ein Network-Marketing-System anbietet.

Wir bitten unsere Teampartner, derartige andere Aktivitäten vollständig von ihren Aktivitäten für PM und unseren Produkte zu trennen.

Kein Teampartner sollte unsere Produkte zusammen mit Waren oder Dienstleistungen eines anderen Unternehmens anbieten oder andere Teampartner von PM dazu veranlassen, in irgendeiner Weise Waren oder Dienstleistungen des anderen Unternehmens zu erwerben oder eine Aktivität mit anderen Unternehmen aufzunehmen.

6. Was ist Corporate Governance?

RICHTLINIEN

PM hält sich an die Kodizes und Richtlinien unserer Partnerorganisationen und der Direktvertriebsverbände, deren Mitglied wir sind.

Behandlung von externen Unternehmen anstrebt, erhält oder gewährt.

Wir bitten alle unsere Stakeholder, jedes Verhalten zu vermeiden, das als Betrug oder Bestechung ausgelegt werden könnte. Unsere Stakeholder sollten mit gutem Beispiel vorangehen.

BETRUG UND BESTECHUNG

PM verbietet strengstens jede Art von Betrug oder Bestechung.

Bei Betrug handelt es sich um die bewusste, absichtliche Täuschung oder falsche Darstellung von Informationen zum persönlichen Vorteil. Beispiele für Betrug sind der Diebstahl von Bargeld, Schecks oder Eigentum sowie die Manipulation von Buchhaltungsunterlagen.

Unter Bestechung versteht man die Gewährung oder Annahme von Geld, Gebühren, Provisionen, Krediten, Geschenken, Gefälligkeiten oder sonstigen Wertgegenständen, die direkt oder indirekt als Gegenleistung für eine bevorzugte Behandlung gewährt werden.

Wir vermeiden jegliche Handlungen, die den Eindruck erwecken, dass PM als Gegenleistung für persönliche oder geschäftliche Gefälligkeiten eine vorteilhafte

INTERESSENKONFLIKTE

Von jedem bei PM wird erwartet, dass er persönliche, finanzielle oder sonstige Interessen vermeidet, die die Fähigkeit zur Erfüllung der Arbeitsaufgaben beeinträchtigen oder PM schaden könnten. Wir müssen jede Beziehung oder Aktivität vermeiden, die unsere Fähigkeit, bei der Erfüllung unserer Aufgaben objektive und faire Entscheidungen zu treffen, beeinträchtigen oder auch nur den Anschein erwecken könnte, sie zu beeinträchtigen.

Wir werden immer im besten Interesse von PM handeln.

Es ist nicht immer einfach festzustellen, ob ein Interessenkonflikt besteht. Bevor Mitarbeiter Aktivitäten, Transaktionen oder Beziehungen eingehen, die zu einem Interessenkonflikt führen könnten, müssen sie dies von ihren Vorgesetzten oder der Compliance-Abteilung prüfen lassen.

FAIRER WETTBEWERB

Wir bekennen uns zu einem ethischen, fairen und dynamischen Wettbewerb. Keiner unserer Stakeholder sollte an Aktivitäten teilnehmen, die darauf abzielen, durch illegale oder unethische Praktiken kommerzielle Vorteile zu erzielen.

Bei der Durchführung von PM-Geschäften müssen wir alle:

- Falsche und irreführende Aussagen über Wettbewerber vermeiden.
- Die Eigentumsrechte anderer respektieren.
- Keine Geschäftsgeheimnisse oder vertraulichen Informationen von Wettbewerbern aneignen oder dies auf unlautere Weise versuchen.

- Dritte nicht dazu verleiten, eine bestehende Vereinbarung zu brechen.
- Preise, Produktion oder Märkte nicht mit Wettbewerbern besprechen.
- Niemals in einer Weise, die als Versuch verstanden werden könnte, Wettbewerber auszuschalten oder den Markt zu kontrollieren, zu handeln.

Die Weitergabe von Informationen jeglicher Art, beispielsweise über Preise, Kosten oder Marketingpläne, an Wettbewerber kann den Anschein von Preisabsprachen, Gebietsaufteilungen oder anderen Formen der Manipulation oder Verzerrung des freien Marktes erwecken. In den meisten Ländern gibt es diesbezüglich sehr strenge Gesetze, die wir kennen und einhalten müssen.

7. Wie wir uns um die Umwelt kümmern

PM betreibt seine weltweiten Aktivitäten auf eine Weise, die auf die Erhaltung der natürlichen Umwelt abzielt.

Wir respektieren die Umweltgesetze, -vorschriften und -genehmigungen in den Ländern, in denen wir geschäftlich tätig sind, und ermutigen alle unsere

Stakeholder, die Auswirkungen ihres Handelns auf Mensch, Umwelt und Gesellschaft zu bedenken.

Wir sind bestrebt, Wasser und andere natürliche Ressourcen zu schonen und Abfälle ordnungsgemäß zu entsorgen.

8. Was wir tun, um die Einhaltung des CODE zu gewährleisten

Es ist der Wunsch von PM, transparente und flexible Kommunikationswege zu etablieren. Kommunikation schafft produktivitätsfördernde Arbeitsbedingungen und ein optimales Arbeitsumfeld.

Wir ermutigen alle, frei und offen über wichtige Angelegenheiten zu sprechen und fördern die Meldung nicht konformen Verhaltens über unser

Whistleblowing-System, das über unsere Homepage www.pm-international.com für jeden zugänglich ist.

Alternativ können Sie uns Verstöße auch per E-Mail an folgende Adresse melden: confidential@pm-international.com.

9. Updates

PM-International kann diesen CODE von Zeit zu Zeit ändern, wenn sie dies für notwendig oder angemessen hält.